

Согласовано:

Заместитель директора по УР

_____ Ахметвалиева И.Н.

20.01.2026 г

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Бурметьевская СОШ»

_____ Абдрахманова Г.Х.

Приказ №29 от 20.01.2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4417FEFD9521520818A56D706AF1A14E
Владелец: Абдрахманова Гузалия Хуснутдиновна
Действителен с 25.04.2025 до 19.07.2026

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ «Бурметьевская СОШ
Нурлатского муниципального района РТ»

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки – 1971 г.
- 1.2. Общая площадь – 18,9 кв.м.
- 1.3. Наличие читального зала –
- 1.4. Наличие книгохранилища для учебного фонда –
- 1.5. Материально-техническое оснащение:

Оборудование:

- столы ученические – 2 шт
- компьютерный стол – 1 шт
- стулья – 3 шт
- стеллажи – 11 шт
- шкаф – 1 шт

Технические средства:

- ноутбук – 1 шт
- Выход в интернет – есть

2. Сведения о кадрах:

- 2.1. Штат библиотеки – 1 библиотекарь на 0,5 ставки
- 2.2. Базовое образование сотрудников: высшее НЧГПИ
- 2.3. Стаж библиотечной работы – 10 лет

3. График работы библиотеки:

Понедельник – пятница с 08-00 до 12-00 ч.

4. Номенклатура школьной библиотеки:

- 4.1. Паспорт библиотеки
- 4.2. Правила пользования школьной библиотекой
- 4.3. Положение о школьной библиотеке
- 4.4. Положение о порядке учета библиотечного фонда учебной литературы
- 4.5. Положение о порядке обеспечения обучающихся учебной литературой
- 4.6. План работы ШБ
- 4.7. Перспективный план работы ШБ
- 4.8. Должностная инструкция библиотекаря
- 4.9. Федеральный перечень учебников

5. Первичные учетные документы:

- 5.1. Инвентарные книги
- 5.2. Книга суммарного учета
- 5.3. Накладные
- 5.4. Акты на списание
- 5.5. Акты движения фонда
- 5.6. Реестр учебников
- 5.7. Дневник работы школьного библиотекаря
- 5.8. Читательские формуляры
- 5.9. Тетради выдачи учебников по классам
- 5.10. Тетрадь учета дарственных книг
- 5.11. Тетрадь учета книг, в замен утерянных

6. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения:

Фонд на начало 2026 года – 2674 экз.

В том числе учебники – 1407

Художественная литература – 1134

Пособия – 53

Справочные материалы – 80

Расстановка библиотечного фонда:

- в соответствии с ББК

- по возрастам (1-4, 5-8, 9-11 кл)

- по алфавиту (художественная литература)

Расстановка учебного фонда:

- по классам

7. Справочно – поисковый аппарат библиотеки:

7.1.Алфавитный каталог и систематический каталог

7.2.Картотеки и тематические подборки материалов

7.3. Реестр учебников

8. Массовая работа:

Общее количество проведенных мероприятий за 2025 год – 12

В том числе:

Для учащихся начальной школы – 6

Для учащихся основной школы – 3

Для учащихся старших классов – 3

9. Пропаганда информационной культуры:

Проведенные мероприятия для учащихся: библиотечные уроки, занимательные игры, конкурсы, выставки, беседы, виртуальные путешествия.

Контингент – 1-11 классы

10. Основные контрольные показатели за 2026 год:

- всего обучающихся – 87

- всего читателей – 115

- читаемость – 12

- посещаемость – 18

- кол-во учебников на одного ученика – 13

- обеспеченность учебниками – 100%

11. Библиотечные уроки

- предоставление доступа к информационным ресурсам;

- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе;

- выполнение библиографических справок и подбор литературы;

- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях;

- проведение устной и наглядной массово – информационной работы;


- информирование о новинках учебно- воспитательной литературы;

- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов.

Библиотекарь:

Халитова З.В.

Лист согласования к документу № 25 от 07.04.2026
Инициатор согласования: Абдрахманова Г.Х. Директор
Согласование инициировано: 07.04.2026 09:52

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдрахманова Г.Х.		 Подписано 07.04.2026 - 09:52	-